

第十届中国国际摩托车博览会

展商参展准备事项提示表(特装展位)

序号	事 项	状 态	措 施	备 注
1	特装展台进场存放展具	<input type="checkbox"/> 已确认 <input type="checkbox"/> 未确认	告知本企业相关同事和搭建商。	10月9日09:00—18:00, 特装展具进场, 但禁止搭建, 如果未办理提前进场搭建手续而私自搭建展台的, 将被展馆收取相关费用。
2	展会现场工作时间确认	<input type="checkbox"/> 已确认 <input type="checkbox"/> 未确认	告知本企业相关同事和搭建商。	1、特装展台进场布展: 10月10-12日08:30—18:00, 组委会直接向展馆支付18:00-22:00期间的加班费(展商不再缴纳该时段的加班费); 2、展览: 13日—16日(13日-15日08:30—17:00, 16日08:30—14:30); 3、撤展: 16日15:00—24:00(17日00:00—17日08:01展馆收取加班费)
3	展会报到时间和程序	<input type="checkbox"/> 已了解 <input type="checkbox"/> 不了解	与组委会联系: 张兴琼, 023-68633754 (10月10日前联系此电话), 023-62609198(10月10日起联系此电话)	10月10日—12日09:00—17:00, 展馆1A服务台, 领取参展证、展台维护证、参展商车辆通行证、展示车辆通行证、布撤展车辆通行证, 展商需提供消防安全责任书(《参展商手册第一部分: 综合信息》表1, 须企业有效签署人签字并加盖公章, 可提前传真, 传真件上需注明单位名称和展位号)、展位费缴费凭证复印件。
4	特装展台方案申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	与组委会联系: 龙袭, 023-68633624, 外地企业可将展台方案发至longxi@super-e.com.cn	2011年9月14-27日期间向组委会申报展台方案, 需提供展台效果图、平面图、电路图, 并注明现场施工负责人联系方式。未通过组委会审核的展台方案不能在展馆办理入场施工手续。特装展位和所有自行搭建的展台均须申报, 使用表格为《参展商手册第二部分: 搭建指南》回执表9.2光地搭建表
5	治安、消防安全责任书签定	<input type="checkbox"/> 已签定 <input type="checkbox"/> 未签定	与组委会联系: 龙袭, 023-68633624	《参展商手册第一部分: 综合信息》表1, 须企业有效签署人签字并加盖公章, 传真至023-68631388, 或快递至组委会或报到时提交, 无此件不得进馆布展
6	布撤展车辆通行证获取	<input type="checkbox"/> 已获取 <input type="checkbox"/> 未获取	与组委会联系: 张兴琼, 023-68633754, 或与销售人员联系。 023-68633754 (10月10日前联系此电话), 023-62609198(10月10日起联系此电话)	运输展台或展车的货车按该通行证背面的规定行驶路线和时间抵达展馆, 无证车辆不得进入展馆区域, 可能影响布展进度。(从10月10日开始, 可到国际会展中心1A服务台领取布撤展车辆通行证)
7	现场及会刊广告申请	<input type="checkbox"/> 已申请 <input type="checkbox"/> 未申请	与组委会联系: 曾瑜, 023-68634132	现场广告发布需办理许可, 请按工商局要求提交申报资料, 包括企业营业执照复印件盖鲜章; 广告内容有注册商标的, 需提供注册商标复印件;
8	现场活动申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	与组委会联系: 龙袭, 023-68633624	所有展商的现场活动均需向组委会申报, 由组委会统一办理治安申报手续, 未申报或未通过审批的现场活动, 不能保证可以举行。需要按公安局规定格式提交活动资料。活动申报截止时间: 9月25号之前。
9	施工证件申请	<input type="checkbox"/> 已申请 <input type="checkbox"/> 未申请	表格获取方式: http://www.cqcec.com/service2/ , 下载获取, 填写后传真提交, 不明确之处与展馆联系: 宋正阳, 023-62609110	9月27日前向展馆传真申请表, 以便展馆作必要准备, 9月27日后提交的, 需加收30-50%加急费
10	特装施工管理费申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报		
11	电力申报(含施工用电、展期用)	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报		
12	电话网络申请	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报		

序号	事 项	状 态	措 施	备 注
13	吊点安装申请	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	与展馆联系：宋正阳，023-62609109	每个吊点承重350kg，只能在展位上方的网架上安装，严禁在消防设备或其他展馆设施上安装吊点。提前与展馆约定吊点安装的位置、安装时间
14	升降平台租赁	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报		升降平台数量有限，须提前与展馆约定租用数量和时间。
15	布展加班计划	<input type="checkbox"/> 已计划 <input type="checkbox"/> 未计划	需要18:00以后加班的展商，请每天17:00前向展馆申请。	费用请查看《参展商手册第二部分：搭建指南》2、布撤展加班及加班费
16	物品租赁申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	1、预租物品-组委会联系人：刘娟 电话：023-68634004、68633754 2、现场租赁-南坪展馆租赁联系人：杨先生、彭先生023-62609118(需提前联系确定)	1、预租物品由重庆展览中心提供，可查询CIMAMotor官方网站(www.cimamotor.com)-下载中心-租赁物品一览。需于9月25日前把预租物品的租金和押金汇至组委会帐户，并将租赁物品的清单及展商名称、展位号传真至023-68634004。表格请使用CIMAMotor官方网站(www.cimamotor.com)-下载中心-《参展商手册第二部分：搭建指南》回执表9.7。 2、现场租赁由展馆提供，可查询展馆网站： http://www.cimamotor.com/service2/down/117.htm
17	大型展品申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	查阅www.cimamotor.com/下载中心，《参展手册第一部分：综合信息》中的《表8：大型展品申报表》，或联系组委会：龙袭023-	对超重（大于1.0吨/件）、超高（2.5米）、超长（大于3.5米）的展品送达前须向组委会申报并得到书面认可方可入场
18	叉车、吊车租用申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	请直接与叉吊服务商联系：张智明，13808333648。	叉、吊费用按货车尺寸大致分为如下规格（单面价格）：7.6米货车900元/车，9.6米货车，1000元/车；12m货车，1200元/车；17m以内货车，1500元/车。
19	消防器材准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	按每50平米1支5kg干粉灭火器准备器材。	干粉灭火器可自备或向组委会预租，点式灭火器由展商自备（展台上部全封闭展台必须安装）。
20	展台防火处理	<input type="checkbox"/> 已安排 <input type="checkbox"/> 未安排	木质展台材料请预先满刷防火涂料，布质材料预先喷涂阻燃剂。	展馆内严禁大面积刷涂料，须提前刷好防火涂料
21	电线配件及辅材准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	准备PVC管、接线柱等配件。	除电缆外，所有电线均须穿管，电线接头采用压接式或使用接线柱
22	电箱准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	使用可锁的空开电箱，空开规格小于申报用电的规格。	各展台须自行准备电箱，从展馆提供的电箱内接入电力，并从自备的电箱内分出各条线路至用电设备
23	电线准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	根据展台用电分布情况，自备各分线路的电缆或电线。	展馆只提供20米以内的电缆，其余部分需自备。或向展馆缴费租赁。
24	展台物资进馆物流安排	<input type="checkbox"/> 已预约 <input type="checkbox"/> 未预约	与组委会确认展台进场时间，联系人：龙袭，023-68633624；与物流公司约定出发和送达时间。	指派货物验收人，并规定其抵达时间，验收人和物流公司驾驶员互留手机号。请与物流公司约定货物9日运抵重庆，送达展馆时间为10日—12日
25	特殊车辆进场预约	<input type="checkbox"/> 已联系 <input type="checkbox"/> 未联系	概念车等特殊车辆进场，以及特殊车辆安全与保密方面的事宜与组委会联系：龙袭，023-68633624	概念车或高档豪华赛车需牵引动力进馆，请与组委会预约叉车
26		<input type="checkbox"/> 已预约 <input type="checkbox"/> 未预约	普通展车请与组委会约定出发和到达时间	展车请于12日14:00以后运达展馆，18:00前摆放到展台上。

序号	事 项	状 态	措 施	备 注
27	音响、AV设备及灯光设备调试准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	与搭建、音响、灯光、模特等协作商确认送达及安装调试时间	12日12:00开通特装展台用电,用于音响和灯光调试,若需提前彩排的展台,请向展馆申报并取得同意后,展馆可提前送电(收费标准1.5元/KW/小时)。请特别注意:展览期间,展台音量不得高于70分贝,且禁止使用烟雾机,否则可能导致展台供电中断。
28	礼仪小姐、模特预定	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	与协作商确认人员、服装、解说词及议程。	约定礼仪小姐、模特的身高、三围、服装样式以及服装由谁提供。
29	展车解说员预定	<input type="checkbox"/> 已预定 <input type="checkbox"/> 未预定		约定解说员的身高、服装样式以及服装由谁提供。
30	演员聘请	<input type="checkbox"/> 已聘请 <input type="checkbox"/> 未聘请		节目表演须向组委会申报,说明表演时段、表演形式、现场安全维护人员的安排情况。
31	展台维护人员安排	<input type="checkbox"/> 已安排 <input type="checkbox"/> 未安排	请与展台搭建商确定现场维护人员数量和工作时间	确保展台结构安全维护、电路安全维护、展台清洁等。
32	展车保洁人员安排	<input type="checkbox"/> 已安排 <input type="checkbox"/> 未安排	与展车美容服务供应商确认展车美容及清洁的人员数量和工作时间	布展最后一天,展车需做全面清洁和美容。展览期间每天闭馆后做展车清洁和美容。
33	展车维护准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	提前准备该类物品	需要观众保持距离观赏的展车,须使用隔离柱隔离观众。每天闭馆前使用车衣保护展车。
34	摄像器材准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	如果需要,可与组委会联系,可能安排重要时刻免费拍摄,但无法保证。	企业需要展会影像资料,以便今后宣传的,请准备包括:照相机、读卡器、数据线、U盘等在內的必要设备。请随身携带这些物品,贵重物品不用时需存放在可锁的储藏间内,安排专人负责,组委会不负责展商物品安全。
35	要客服务	<input type="checkbox"/> 已确认 <input type="checkbox"/> 未确认	与组委会联系:李健,023-68633894。	请确认将参加展会的企业高层人员及随员,并向组委会提交,以便组委会根据要客级别为要客安排参加各类展会活动(开幕式、宴会、论坛等)或会见(领导或媒体),请于9月30日前向组委会申报,并说明要客职务。
36		<input type="checkbox"/> 已安排接送 <input type="checkbox"/> 未安排接送		组委会可代为安排接机和送机(可能会发生费用)
37		<input type="checkbox"/> 已预订酒店 <input type="checkbox"/> 未预订酒店		展会期间酒店房源紧张,请务必尽早安排,如果需要,组委会可代为预订酒店,请明确酒店规格和房间类型。酒店信息可在CIMAMotor官方网站(www.cimamotor.com)下载中心查询,查询密码:20111013。
38		<input type="checkbox"/> 已安排展会日程 <input type="checkbox"/> 未安排展会日程		请查看展会活动日程表,如有意向出席任何活动,请告知组委会,以便准备资料。
39		<input type="checkbox"/> 已预约采访 <input type="checkbox"/> 未预约采访	1、与组委会联系(销售人员或张志勇,023-68633836),向组委会提交希望见面的媒体名单,提出媒体采访要求; 2、媒体名单可在展会网站 http://www.cimamotor.com/chs	到会媒体已经超过300家,媒体名单可在展会网站下载中心查询。请展商做好准备,争取更多宣传推广机会。组委会可邀请相关媒体对重要展商或行业要人进行采访,请向组委会提交希望见面的媒体名单,组委会将在展会前向各展商提交媒体签到表,展商也可以自行联系到会媒体。

序号	事 项	状 态	措 施	备 注
40	媒体接待准备	<input type="checkbox"/> 已准备新闻稿 <input type="checkbox"/> 未准备新闻稿	组织企业文宣人员尽快采写提交，请联系销售人员或张志勇，023-68633836	请更多的向组委会提交自己的企业新闻，我们将在编辑后提交各媒体，以强化对展商的宣传，本次展会共有300家媒体与组委会合作，目前已无稿件可发，请各展商随时提供自己企业的新闻。并尽量提交英文稿件。
41		<input type="checkbox"/> 已准备采访议题 <input type="checkbox"/> 未准备采访议题	请联系销售人员或张志勇（023-68633836），预约媒体采访，提交企业希望的采访议题和背景资料。	本届摩博会有大量国际国内一流媒体到会采访，为吸引媒体注意，请尽量安排厂方高层出席并准备专题资料，媒体名单请登陆展会网站下载中心 http://www.cimamotor.com/chs/dl/ 网站查阅。
42		<input type="checkbox"/> 已准备媒体接待 <input type="checkbox"/> 未准备媒体接待	请联系协作商安排	请为媒体记者准备礼品、小食品等，提高展台到访记者停留时间和发稿率；
43	专业观众邀请	<input type="checkbox"/> 已邀请 <input type="checkbox"/> 未邀请	1、请联系自己的经销商，无论整车或零部件经销商均可邀请； 2、与销售人员联系，或请拟邀请	请向组委会提供邀请专业观众的名单，组委会可安排专业观众参加相关的论坛、讲座以及业务对接洽谈。
44	专业观众赠票获取	<input type="checkbox"/> 已获取 <input type="checkbox"/> 未获取	与组委会联系：刘磊，023-68613835，或请拟邀请观众登陆 http://reg.super-e.com.cn/cn/reginfo.aspx ，可自行注册及打印门票	组委会可免费赠送一定数量的专业观众入场券，展商也可在展会网站 www.cimamotor.com 登陆自行打印门票。
45	经销商观展支持		1、请向组委会提交拟参观展会经销商名单； 2、与销售人员联系，或请拟邀请观众登陆展会网站 http://reg.super-e.com.cn/cn/reginfo.aspx 自行	整车厂家推荐的市县乡镇经销商到会参观，现场登录注册后，可获赠瓶装水，请尽快提交到会经销商名单。
46	酒店预订	<input type="checkbox"/> 已预订 <input type="checkbox"/> 未预订	自行预订，或与组委会联系：张兴琼，023-68633754（10月10日前联系此电话），023-62609198（10月10日起联系此电话）	请为自己的企业高管、工作人员、经销商、骑手预定酒店。展会网站下载中心已经公告组委会协议酒店，密码为111013，查看协议价格，在确认入住人员数后可以自行与酒店进一步协商价格。若需组委会代订酒店，须书面申请，并传真至
47	展台发放资料准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	与本企业的相关部门沟通，提前印制资料，并与物流公司约定送达时间和地点。	包括：现场派发的印刷资料、播放光碟、U盘、小礼品等。
48	会刊资料申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	联系销售人员，或直接发至邮箱 info@cimamotor.com	9月16日前提交，中英文企业简介200字以内。如要刊登黑白司标，另支付200元人民币（该笔费用在展商报到时交付）。
49	摩托车技巧表演活动申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	与组委会联系：曾瑜，023-68634132	确认申请参加技巧表演活动的时段、车型、以及需组委会提供支持或协调的事项。
50	参加城市巡游活动申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报		申报参加城市巡游的摩托车及骑手数量，缴纳报名费。截止时间9月25日，过时不接受。
51	城市巡游活动的骑手落实	<input type="checkbox"/> 已落实 <input type="checkbox"/> 未落实		请索要活动管理文件，认真阅读，确认领队及安全人员，对每一个骑手的技术进行评估（不接受无类似活动经验的骑手报名），务必向骑手强调活动纪律，与骑手签署《免责协议》，按规定收集骑手资料
52	城市巡游活动或技巧表演骑手酒店安排	<input type="checkbox"/> 已落实 <input type="checkbox"/> 未落实	与组委会联系：销售人员或张志勇，023-68633836	骑手酒店需自行安排，请确认档次与价格并尽早预定，推荐陈家坪地区酒店，车辆可以集中停放到展览中心车库，以保证安全。

序号	事 项	状 态	措 施	备 注
53	城市巡游活动的摩托车检查	<input type="checkbox"/> 已检查 <input type="checkbox"/> 未检查		请派出专业技师对参与活动的摩托车进行全面保养，更换问题部件；
54	城市巡游活动摩托车临牌申请	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要		参与城市巡游摩托车可以申请临时牌照。如果需要请提交品牌、车型、排量、发动机号、车架号（需拓印）、合格证等。
55	需回运的物品清单	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	与自己的物流公司联系	根据参展准备的物品清单，自行编制需回运的物品清单，以免疏忽遗漏物品，并尽早与自己的物流公司安排物资回运事务。
56	返程票务预订	<input type="checkbox"/> 已预订 <input type="checkbox"/> 未预订	展期请与组委会联系：张兴琼， 023-68633754 展期10月10日-16日请咨询组委会 现场服务中心023-62609198	展会结束时离开人员较集中，请尽早安排。
57	展后旅行	<input type="checkbox"/> 已预订 <input type="checkbox"/> 未预订	工厂考察请与销售人员联系。旅行事务可联系张兴琼，023-68633754	请考虑是否需要考察重庆工厂，或者安排其他旅行，尽早安排，如果需要，组委会可以代为联系工厂或旅行社。
58	个人物品准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	根据个人生活习惯，准备相应的物品，如：雨伞、小刀、洗漱用品、常用药品等。	