



第十届中国国际摩托车博览会
CIMAMotor 2011

参展商手册

尊敬的各位展商：

我们十分荣幸地欢迎您参加第十届中国国际摩托车博览会。

为了便于各位更加有效地布展和参展，我们特准备了本参展商手册。除了您可以找到预定展具、电器、酒店、旅游和运输方面的信息外，更重要的是本手册包括了在本展会会刊中刊登贵司介绍、企业免费宣传申请等方面的表格。

为使整个参展过程有条不紊地进行，我们提醒各位参展商注意在截止日期前填好各表格，用传真、快件或电子邮件发至各联系人。

如对表格有任何疑问，欢迎垂询大会组委会：

电话：+86（23）68633624、68633404、68613835

传真：+86（23）68631388

我们衷心感谢各位的大力支持与配合，并期待与你们相会在美丽的山城重庆。

致 礼！

组委会敬上

|

索引

总 则

第一部分 综合信息

1、展览时间、地点

2、场馆介绍

3、展期活动

3.1 总言

3.2 展会活动

3.3 展会宣传

3.4 展品陈列

4、现场工作时间

4.1 进馆期间

4.2 展出期间

4.3 撤馆期间

5、进出馆凭证

5.1 现场察看

5.2 展商报到及入场手续办理

5.3 证件类别

5.4 证件管理规定

5.5 证件发放方法

6、服务台功能

7、展台的管理与使用

7.1 管理总则

7.2 易爆及危险物品

7.3 无线电及雷达装置

7.4 障碍及突出物

8、发票

9、安保

9.1 电气安装

- 9.2 展商职责
- 10、组委会责任
- 11、人员服务
- 12、展商入境须知
 - 12.1 入境签证
 - 12.2 海关
 - 12.3 信用卡
 - 12.4 医疗
 - 12.5 保险
 - 12.6 气候
 - 12.7 供电
 - 12.8 入境手续
- 13、如何向中方买家销售进口保税展品
- 14、回执核对表及回执

第二部分 搭建指南

- 1、特装展位施工方案审查
- 2、布撤展加班及加班费
- 3、特装展位施工进场及费用
- 4、标准展位入场施工手续及有关费用
- 5、一号馆展台搭建要求
- 6、二号馆展台搭建要求
- 7、通用布展须知
- 8、通用撤展须知
- 9、附件回执表
 - 9.1 标准展位楣板登记表
 - 9.2 光地搭建表
 - 9.3 证件管理费申请表
 - 9.4 电力申请表
 - 9.5 电话网络申请表
 - 9.6 标准展位布置表
 - 9.7 物品租赁确认表

10、组委会推荐搭建商

第三部分 运输指南

1、国际货代

- 1.1 国际货代承运人资料
- 1.2 国际货代操作程序
- 1.3 国际货代运输文件准备及要求
- 1.4 接货时间
- 1.5 国外货物包装箱及装箱要求
- 1.6 货物交接
- 1.7 国外展品回运
- 1.8 费用

2、国内物流指定承运人信息

第四部分 住宿、旅游信息

- 1、重庆介绍
- 2、重庆气候
- 3、部分国内、国际航班简表
- 4、重庆站旅客列车时刻参考表
- 5、酒店、住宿预订申请及重庆特色餐饮、旅游
- 6、住宿预定申请

第五部分 租赁物品图集

总 则

—展览会的组委会依法对展览会的整个过程拥有控制权，其决定是最终的、不可改变，并对所有展商和承包商具有约束力。

—展商必须遵守本手册所列的各项条款与规定。任何修改意见都必须以书面形式提交组委会并由其授权人签字确认。组委会将在不致损害展商的应有权益和加重组委会及支持单位负担的前提下，实施有关条款的修改和补充，并赋有全权对各项条款和规定进行诠释、制定及修改。

—组委会有权独立处理本手册未能述及之一切情况。

—展商同意在与组委会签署申请表后，遵守本手册的所有规定、补充说明及附录。